



COMUNE DI FAENZA

Provincia di Ravenna

Disciplinare per la concessione in uso dell'Aula Magna "Francesco e Gabriella Bandini" della Scuola Europa di Faenza

Disciplinare per la concessione in uso dell'Aula Magna "Francesco e Gabriella Bandini" della Scuola Europa di Faenza

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 15/02/2023)

Art. 1

Oggetto e finalità del disciplinare

1. Il presente disciplinare regola la concessione e l'uso temporaneo in orario extra-scolastico a favore di terzi richiedenti, unitamente agli utilizzi diretti da parte dell'Amministrazione Comunale, dell'Aula Magna "Francesco e Gabriella Bandini" della Scuola secondaria di 1° grado "Europa", ubicata a Faenza in Via Insorti 2/A.
2. L'Aula Magna in oggetto fa parte della porzione di immobile, di proprietà del Seminario Vescovile Diocesano "Seminario Pio XII", in locazione per uso scolastico al Comune di Faenza (Contratto registrato a Faenza il 09/11/2018 al n. 3421): come disciplinato dall'articolo 2.5 di tale contratto (e come definito con successivi accordi fra le parti), il locatore ha a disposizione n. 15 utilizzi/anno con oneri di pulizia e di ripristino dell'Aula Magna al medesimo. Tali utilizzi sono concordati direttamente fra il locatore e il l'Amministrazione Comunale. Con successivi accordi tra il Comune di Faenza e la proprietà, è stato concordato fra le parti l'utilizzo dell'Aula Magna anche in orario extra scolastico e per attività extra scolastiche, in modalità e tempi tali da non intralciare il prioritario svolgimento delle attività didattiche.
3. Per l'utilizzo in orario extra-scolastico, l'Aula Magna è dotata di accessibilità autonoma dall'esterno ed ha una capienza massima di n. 150 persone, in relazione all'utilizzo delle due sole uscite da due moduli cadauna, poste a fianco del palco e dotate di porte apribili nel verso dell'esodo con un sistema a semplice spinta.
4. Nell'Aula Magna in oggetto non sono ammessi eventi per i quali risulta necessario il rilascio della licenza di pubblico spettacolo e dell'agibilità previste dagli artt. 68-80 del TULPS.
5. L'Aula Magna della Scuola Europa di Faenza può essere utilizzata in orario extra-scolastico dal Comune di Faenza e dall'Unione della Romagna Faentina per le proprie attività istituzionali, ovvero per la concessione a terzi per iniziative ritenute di pubblico interesse.
6. La concessione a terzi dell'Aula Magna può essere assoggettata al pagamento di una tariffa come previsto al successivo art. 7.
7. Le concessioni per l'uso temporaneo dell'Aula Magna in oggetto potranno essere sospese o rinviate durante i periodi di propaganda elettorale o per ogni altro motivo di pubblico interesse.

Art. 2

Utilizzi diretti da parte del Comune di Faenza/Unione della Romagna Faentina

1. In caso di utilizzo diretto, le richieste vanno presentate dal Servizio competente al Servizio Cultura e Sport.
2. L'utilizzo diretto:
 - a) non è soggetto a pagamento di tariffa;
 - b) non è soggetto a deposito cauzionale.



COMUNE DI FAENZA

Provincia di Ravenna

Disciplinare per la concessione in uso dell'Aula Magna "Francesco e Gabriella Bandini" della Scuola Europa di Faenza

3. Sono a carico del Servizio utilizzatore:

- a) la pulizia dei locali dopo l'evento;
- b) l'adozione delle misure di gestione della sicurezza previste dalle vigenti disposizioni;
- c) individuazione di un responsabile dell'attività, o persona da lui delegata, il quale provvede affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza;
- d) presenza di almeno un responsabile con attestato antincendio rischio MEDIO e certificazione PRIMO SOCCORSO;
- e) adeguata informazione del personale sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio.

4. Al termine della concessione, i locali e gli arredi devono essere riconsegnati in ordine e nelle condizioni in cui si trovavano al momento della consegna.

Art. 3

Concessioni a istituti scolastici

1. Le concessioni dell'Aula Magna della Scuola Europa in orario extra-scolastico agli istituti scolastici sono gratuite e non sono soggette al deposito cauzionale.

2. In tal caso, le richieste vanno presentate tramite PEC (pec@cert.romagnafaentina.it) e/o altra modalità digitale (che sarà eventualmente individuata e debitamente comunicata sul sito web dell'Ente) al Comune di Faenza/Servizio Cultura e Sport indicando la data, gli orari e il motivo della richiesta. La richiesta va presentata di norma almeno 15 giorni rispetto alla data a cui la concessione si riferisce. Richieste pervenute tardivamente rispetto al termine indicato, verranno comunque prese in considerazione ed istruite; in tal caso, tuttavia, non è garantita la conclusione in tempo utile del relativo procedimento.

3. La richiesta viene istruita dal competente Servizio che verifica le compatibilità dell'evento con la struttura e la disponibilità della sala: a tal fine può concordare con il richiedente variazioni alla data, ora, modalità esecutive.

4. Sono a carico dell'istituto scolastico richiedente:

- a) il riordino e la pulizia dei locali dopo l'evento;
- b) l'adozione delle misure di gestione della sicurezza previste dalle vigenti disposizioni;
- c) individuazione di un responsabile dell'attività, o persona da lui delegata, il quale provvede affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza;
- d) presenza di almeno un responsabile con attestato antincendio rischio MEDIO e certificazione PRIMO SOCCORSO;
- e) adeguata informazione del personale sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio.

5. Al termine della concessione, i locali e gli arredi devono essere riconsegnati in ordine e nelle condizioni in cui si trovavano al momento della consegna.

Art. 4

Concessioni a terzi

1. Le concessioni a terzi di cui al presente disciplinare possono essere disposte a tariffa piena o ridotta, come disciplinato al successivo art. 7.



COMUNE DI FAENZA

Provincia di Ravenna

Disciplinare per la concessione in uso dell'Aula Magna "Francesco e Gabriella Bandini" della Scuola Europa di Faenza

2. L'Aula Magna della Scuola Europa viene concessa a tariffa ridotta (Fascia B) agli Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi del Codice del Terzo Settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.

3. I soggetti che svolgono abitualmente attività a scopo di lucro possono fare richiesta al fine di ottenere la concessione ridotta soltanto nei casi in cui l'iniziativa specifica per la quale chiedono l'uso della sala non abbia fine di lucro.

Art. 5

Procedimento di concessione

1. La richiesta per l'uso temporaneo dell'Aula Magna della Scuola Europa di Faenza va presentata tramite PEC (pec@cert.romagnafaentina.it) e/o altra modalità digitale (che sarà eventualmente individuata e debitamente comunicata sul sito web dell'Ente) al Comune di Faenza/Servizio Cultura e Sport indicando la data, gli orari e il motivo della richiesta. La richiesta va presentata di norma almeno 20 giorni rispetto alla data a cui la concessione si riferisce. Richieste pervenute tardivamente rispetto al termine indicato, verranno comunque prese in considerazione ed istruite; in tal caso, tuttavia, non è garantita la conclusione in tempo utile del relativo procedimento.

2. La richiesta deve contenere:

- a) dati del soggetto richiedente e generalità del referente/responsabile dell'iniziativa con i relativi contatti (con indicazione anche degli eventuali diversi referenti che si occuperanno della consegna e riconsegna della sala concessa);
- b) denominazione dell'evento, indicazione della sua tipologia, tipo e numero di pubblico atteso, data di inizio e fine dell'evento, orari di apertura/chiusura nei giorni indicati.

3. Il Servizio competente provvede all'istruttoria e ad emettere l'atto di concessione finale a favore del richiedente.

4. Le richieste di utilizzo temporaneo possono essere respinte per ragioni di tutela dell'ordine pubblico, per garantire la salvaguardia degli stessi, nonché per precedenti comportamenti scorretti dei soggetti richiedenti.

5. Gli atti di concessione temporanea, in caso di richieste dei medesimi spazi per i medesimi periodi, rispettano il criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste. Il criterio cronologico può essere derogato quando l'iniziativa proposta da enti del terzo settore, scuole e/o enti pubblici, risulti di grande rilevanza per la collettività rispetto alle altre richieste.

Art. 6

Responsabilità ed obblighi del concessionario

1. L'Aula Magna della Scuola Europa di Faenza, concessa temporaneamente a terzi ai sensi dei precedenti artt. 4 e 5, deve essere utilizzata con la massima diligenza.

2. Il concessionario è tenuto a garantire, con mezzi, personale ed oneri a suo carico:

- a) il riordino e la pulizia dei locali dopo l'evento;
- b) l'adozione delle misure di gestione della sicurezza previste dalle vigenti disposizioni;
- c) individuazione di un responsabile dell'attività, o persona da lui delegata, il quale provvede affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza;
- d) presenza di almeno un responsabile con attestato antincendio rischio MEDIO e certificazione PRIMO SOCCORSO;



COMUNE DI FAENZA

Provincia di Ravenna

Disciplinare per la concessione in uso dell'Aula Magna "Francesco e Gabriella Bandini" della Scuola Europa di Faenza

- e) adeguata informazione del personale sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio.
3. Al termine della concessione, i locali e gli arredi devono essere riconsegnati in ordine e nelle condizioni in cui si trovavano al momento della consegna.

Art. 7

Tariffe d'uso e deposito cauzionale

1. Le tariffe per la concessione a terzi dell'Aula Magna della Scuola Europa, al di fuori dei casi disciplinati dei precedenti artt. 2 e 3, sono le seguenti:

	Mezza giornata (fino a 5 ore)	Giornata intera (più di 5 ore)
Tariffa piena (Fascia A)	60,00	120,00
Tariffa ridotta (Fascia B)	30,00	60,00

2. Il versamento degli importi tariffari deve essere effettuato direttamente alla tesoreria comunale prima dell'uso della sala.
3. Il concessionario, anche nei casi di concessione gratuita, è tenuto al versamento di un deposito cauzionale pari a euro 500,00.
4. La riconsegna dei locali avverrà tramite sottoscrizione congiunta da parte del Servizio competente e del Concessionario di un apposito verbale, in cui si verificherà il corretto utilizzo, segnalando eventualmente la presenza di danni; nel medesimo verbale, il Servizio competente potrà altresì prescrivere ulteriori interventi di pulizia a carico del Concessionario. Entro sette giorni dalla sottoscrizione del sopra citato verbale, verificato il corretto utilizzo, il deposito cauzionale è svincolato e restituito.

Art. 8

Prescrizioni per l'utilizzo temporaneo

1. Il concessionario è tenuto a utilizzare l'Aula magna della Scuola Europa in maniera compatibile con le caratteristiche strutturali e con l'arredo della stessa, gli impianti e le attrezzature presenti.
2. È vietato introdurre nella sala cibi e bevande.
3. Eventuali allestimenti aggiuntivi a carico del concessionario devono essere preventivamente autorizzati.
4. È vietato piantare chiodi od applicare materiali adesivi su muri, pavimenti, apparati decorativi, tappezzerie, arredi.
5. Gli avvisi e i materiali informativi ed esplicativi devono essere collocati in espositori mobili.
6. Sono vietati l'introduzione e l'uso di sistemi di amplificazione diversi da quello in dotazione.
7. È vietato introdurre animali
8. È rigorosamente vietato fumare e usare fiamme libere.

Art. 9

Addebito dei danni causati



COMUNE DI FAENZA

Provincia di Ravenna

Disciplinare per la concessione in uso dell'Aula Magna "Francesco e Gabriella Bandini" della Scuola Europa di Faenza

1. I danni materiali arrecati ai locali, agli impianti, agli arredamenti, che comportino una spesa per il ripristino a carico dell'Amministrazione Comunale, saranno contestati al concessionario e poi addebitati, anche mediante introito della cauzione da egli versata, con provvedimento motivato del responsabile del servizio competente.

Art. 10

Sospensione, revoca della concessione e mancata utilizzo

1. Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento, anche nel corso dell'attività per la quale è stato richiesto l'uso della sala, l'esecuzione di ispezioni nell'Aula Magna della Scuola Europa.

2. Nel caso in cui fosse riscontrata la violazione di taluna delle disposizioni e norme del presente disciplinare, potrà essere revocata o annullata la concessione temporanea della sala, con diritto dell'amministrazione di incamerare le somme versate a titolo di cauzione, fermo restando il diritto del Comune all'eventuale risarcimento del maggior danno subito.

3. Nel caso in cui la sala concessa non venga utilizzata, il Comune restituirà l'importo versato qualora la disdetta avvenga, per iscritto, almeno tre giorni prima dell'inizio della concessione temporanea.

Art. 11

Disciplina transitoria ed entrata in vigore

1. Il presente disciplinare entra in vigore dall'esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

2. Le domande pendenti saranno evase applicando le disposizioni e le prassi vigenti al momento di presentazione della domanda.

3. Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti nonché ad ogni disposizione regolamentare applicabile alle fattispecie previste nel presente disciplinare.